

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti dell'I.P.A.B. "Provvidenza, Santa Maria del Lume Marianna Magri" - Catania, di seguito, per brevità, indicato come "I.P.A.B."

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui l'I.P.A.B. procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Segreteria.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale dell'I.P.A.B. <https://ipabsantamariadellume.traspare.com/>.

Gli scopi che l'I.P.A.B. intende perseguire mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore dell'I.P.A.B. nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche all'I.P.A.B. uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dall'I.P.A.B. nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dall'I.P.A.B..

Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione dell'I.P.A.B., di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette all'I.P.A.B. l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'I.P.A.B. né vincola l'I.P.A.B. a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

L'I.P.A.B. nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line - Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale dell'I.P.A.B. <https://ipabsantamariadellume.traspare.com/>.

- L'I.P.A.B. utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse dell'I.P.A.B., per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dell'I.P.A.B..
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dall'I.P.A.B..
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, l'I.P.A.B. procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 70 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- L'I.P.A.B. si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche l'I.P.A.B., ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, l'I.P.A.B. si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo *on line* dell'I.P.A.B. nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet dell'I.P.A.B. <https://ipabsantamariadellume.traspare.com/>.

L'I.P.A.B. si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://ipabsantamariadellume.traspare.com/>.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

L'I.P.A.B. si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione dell'I.P.A.B., la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura dell'I.P.A.B. preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

L'I.P.A.B. comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., l'I.P.A.B. verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale dell'I.P.A.B. visibile sul portale <https://ipabsantamariadellume.traspare.com/>.

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

L'I.P.A.B. provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso l'I.P.A.B. è sollevato da

qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, l'I.P.A.B. qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 94-98 e 100-102 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;

- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13

Trattamento dati personali

L'I.P.A.B. garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 14

Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

L'I.P.A.B. non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 15

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Catania.

ART. 16

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVO	VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE
L'ISTRUTTORE	
IL SEGRETARIO. (Dott. Angelo Tomaso Rigano)	IL RAGIONIERE (Dott.ssa Marisa Napoli)

IL PRESENTE VERBALE, PREVIA LETTURA ED APPROVAZIONE,
VIENE SOTTOSCRITTO COME PER LEGGE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL SEGRETARIO.
(Dott. Angelo Tomaso Rigano)

I CONSIGLIERI
1 Sac. Rosario Mazzola
2 Dott. Santo Nicosia
3 Dott. Mario Di Mauro

IL VICE PRESIDENTE
Dott. Filippo Donzuso

IL PRESIDENTE
Dott. Salvatore Caruso

Estremi di pubblicazione

La presente è stata pubblicata sul sito web dell'Ente a norma del combinato disposto degli articoli 34 della L. n. 6972 del 17/07/1890 e art. 32 comma 1 L. n. 69 del 18/06/2009 dal _____ al _____ senza reclami.

Catania

Il Segretario

Atto non soggetto a pubblicazione ex art. 34 L. n. 6972/1890

Atto non soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'art. 21 comma 14 della L.R. 19/2005

Atto soggetto ad approvazione tutoria ai sensi dell'art. 21 comma 14 della L.R. 19/2005

Trasmesso all'Organo Tutorio in data _____ prot. n. _____

DECISIONE TUTORIA



DELIBERA ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 18

OGGETTO: Istituzione dell'Albo fornitori on line per le aziende e professionisti dell'Ente per quanto concerne l'affidamento di lavori, forniture e servizi compresi i servizi di ingegneria a professionisti. Approvazione Regolamento.

L'ANNO DUEMILA VENTIQUATTRO
IL GIORNO UNO
DEL MESE DI FEBBRAIO
ALLE ORE 12:00 E SEGUENTI
IN CATANIA NELLA SEDE DI CORSO IV NOVEMBRE N. 75.

CONVOCATO NELLE FORME PRESCRITTE DALLA LEGGE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI È RIUNITO NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Dott. Salvatore Caruso PRESIDENTE		
2	Dott. Filippo Donzuso VICE PRESIDENTE		
3	Sac. Rosario Mazzola CONSIGLIERE		
4	Dott. Santo Nicosia CONSIGLIERE		
5	Dott. Mario Di Mauro CONSIGLIERE		

Con l'assistenza del Segretario Dott. Angelo Tomaso Rigano

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, il Dott. Salvatore Caruso assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che a seguito delle numerose evoluzioni normative nonché l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 denominato Codice dei Contratti Pubblici, la cui efficacia ha avuto inizio in data 1/07/2023 la materia dei contratti ha subito notevoli modifiche tali da imporre una revisione del Regolamento vigente e l'aggiornamento dell'Albo fornitori.

Richiamati:

- l'Art.50 comma 1 del D. lgs. 36/2023 e relativo allegato II.1, che disciplina gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie anche tramite elenchi di operatori economici costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare, nel rispetto del principio di rotazione;

- l'Art. 25. (Piattaforme di approvvigionamento digitale) che recita testualmente:

1. *Le piattaforme di approvvigionamento digitale sono costituite dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, utilizzati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più attività di cui all'articolo 21, comma 1, e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. A tal fine, le piattaforme di approvvigionamento digitale interagiscono con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 nonché con i servizi della piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*
2. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26. Le piattaforme di approvvigionamento digitale non possono alterare la parità di accesso degli operatori, né impedire o limitare la partecipazione alla procedura di gara degli stessi ovvero distorcere la concorrenza, né modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, delle piattaforme, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.*
3. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non dotati di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale si avvalgono delle piattaforme messe a disposizione da altre stazioni appaltanti o enti concedenti, da centrali di committenza o da soggetti aggregatori, da regioni o province autonome, che a loro volta possono ricorrere a un gestore del sistema che garantisce il funzionamento e la sicurezza della piattaforma.*
4. *È fatto divieto di porre a carico dei concorrenti o dell'aggiudicatario eventuali costi connessi alla gestione delle piattaforme.*

Atteso che questo Ente ha provveduto ad acquistare in cloud il software denominato TRASPARE quale piattaforma di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento;

Ritenuto necessario approvare apposito regolamento per la costituzione del nuovo Albo fornitori e professionisti dell'Ente.

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. n. 591/Serv. 4/S.G. del 25/11/2016;

Vista la Delibera Consiliare n. 73 del 22/03/203 ad oggetto "Approvazione del Regolamento a norma dell'art. 5 del vigente statuto approvato con D. P. della Regione Sicilia n. 591/Serv. 4/ S.G. del 25/11/2016, e segnatamente il Titolo II "ATTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO IN ARMONIA AL PRINCIPIO DI DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO E ATTIVITÀ GESTIONALE (ART. 6 DELLO STATUTO)", art.li 50 e 51;

Vista la Legge Istitutiva del 17/07/1890 n°.6972;

Vista la L.R. del 09/05/1986 n°. 22 e successive modifiche

Con voti espressi nei modi e termini di legge

Votanti ___ Voti favorevoli _____ Voti astenuti ___/___ Voti contrari ___/___

All'unanimità

per le motivazioni espresse in premessa

DELIBERA

- 1) Istituire l'Albo fornitori on line delle aziende e professionisti dell'Ente per quanto concerne l'affidamento di lavori, forniture e servizi compresi gli incarichi professionali ai sensi dell'art.50 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e relativo allegato II.1.

- 2) Approvare il relativo Regolamento dell'Ente che disciplina le modalità di tenuta ed aggiornamento dell'Albo fornitori nonché le modalità di affidamento.
- 3) Autorizzare il Segretario Direttore ad adottare tutti gli atti di gestione economico - finanziaria consequenziali all'adozione del presente atto;
- 4) Dare atto ai sensi del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e organizzazione) 2024/2026 Sotto-Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, approvato con deliberazione n. 12 del 22/01/2024, dell'inesistenza di conflitti d'interesse a carico dei soggetti coinvolti nella presente procedura;
- 5) Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale ai sensi dell'art.32 comma 1 L. 18/06/2009 n.69 e del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
- 6) Dare atto che la presente Deliberazione è immediatamente esecutiva, non trattando materia sottoposta a controllo preventivo di legittimità ex L.R. 10/99.

Documentazione da richiedere in fase di iscrizione all'Albo Fornitori

Nome Documento	Azienda	Professionista	Prevede Scadenza
Visura Camerale	Obbligatorio	Non richiesto	Si
Documento di riconoscimento	Obbligatorio	Obbligatorio	Si
Curriculum vitae	Non richiesto	Obbligatorio	No
Atto costitutivo	Obbligatorio (solo per studi associati e società di ingegneria)	Obbligatorio (solo per studi associati e società di ingegneria)	No



